

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO Nr. _____

2025 m. d., Vilnius

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317 (toliau – Duomenų valdytojas), atstovaujama _____, ir
UAB _____ (toliau – Duomenų tvarkytojas), atstovaujama _____,
kartu Susitarime vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad:

- a) Šalys yra sudarę 2025-00-00 sutartį Nr. _____, kurios pagrindu Duomenų tvarkytojas teikia paslaugas Duomenų valdytojui (toliau – **Sutartis**);
- b) Sutarties pagrindu Duomenų tvarkytojas, Duomenų valdytojo vardu tvarko Duomenų valdytojo pateiktus atitinkamų duomenų subjektų asmens duomenis;
- c) Šalys siekia, jog Sutartis būtų vykdoma laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo prie Sutarties (toliau – **Susitarimas**) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. SĄVOKOS

Asmens duomenys – asmens duomenys (neįskaitant specialių kategorijų asmens duomenų), kaip jie apibrėžti Reglamento 4 straipsnio 1 dalyje, kuriuos Duomenų valdytojas pateikia Duomenų tvarkytojui ar/ir sudaro prieigą prie jų, laikantis šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Asmens duomenų kategorijos – Asmens duomenų kategorijų sąrašas pateikiamas Susitarimo 2.3 punkte;

Asmens duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio Asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų, šiame Susitarime nurodytų sąlygų;

Duomenų tvarkymas - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

Reglamentas arba BDAR – reiškia Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“;

Asmens duomenų saugumo pažeidimas – įvykis ar aplinkybių visuma, kuri gali įtakoti asmens duomenų sunaikinimą, praradimą, pakeitimą, neteisėtą atskleidimą ar prieigos prie asmens duomenų neteisėtą gavimą;

Kitos sąvokos Susitarime vartojamos ta reikšme, kaip ji apibrėžta Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS, POBŪDIS, ASMENS DUOMENŲ IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

2.1. Duomenų tvarkymo dalykas ir tikslas:

Sutarties vykdymo pagrindu Duomenų tvarkytojui perduodami Duomenų valdytojo tvarkomi asmens duomenys ir (ar) jų rinkiniai, su kuriais Duomenų tvarkytojui yra reikalinga automatizuotomis ar neautomatizuotomis priemonėmis atlikti duomenų tvarkymo veiksmus - sąskaitų ir kitų dokumentų spausdinimo, lankstymo, vokavimo ir pristatymo adresatams tikslu.

2.2. Asmens duomenų subjektų kategorijos:

- 2.2.1. Duomenų valdytojo klientai (šilumos ir karšto vandens vartotojai), kurių asmens duomenys, reikalingi Sutarties vykdymui;
- 2.2.2. Duomenų valdytojo atstovai (darbuotojai).

2.3. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos:

- 2.3.1. Duomenų valdytojo klientai: vardas, pavardė, PVM mokėtojo kodas, adresas (abonento objektas), mokėtojo (kliento) kodas, informacijos (sąskaitų) siuntimo adresas, skaitiklių numeriai ir rodmenys, priskaitymų ir sąskaitų apmokėjimų sumos (duomenys), gyventojų skaičius, objekto plotas;
prie duomenų gali būti pateikiamas struktūrizuotas indeksinis failas (gatvė, namo numeris, buto numeris, vietovė, šalies kodas ir pašto kodas), išskaidytas atskirais laukais (jei toks reikalingas Duomenų tvarkytojui).
- 2.3.2. Duomenų valdytojo atstovų duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, darbovietė.

2.4. Valdytojas asmens duomenis teikia:

Business Objects Crystal Report 9.2 (rpt) arba Adobe Acrobat (pdf), arba lygiaverčiu formatu (kompiuterinės duomenų bylos).

3. DUOMENŲ TVARKYMO TRUKMĖ

- 3.1. Šis Susitarimas taikomas tol, kol Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Sutartį ir šį Susitarimą.

Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Sutarties projektas“

- 3.2. Duomenų tvarkytojas privalo po šio Susitarimo / Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti savo vykdomą duomenų tvarkymo veiklą ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai – turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Duomenų valdytojui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas.
- 3.3. Tinkamu įrodymu, kad Duomenų valdytojo perduoti Asmens duomenys yra sunaikinti (ištrinti), bus laikomas rašytinis pranešimas Duomenų valdytojui, pasirašytas Duomenų tvarkytojo vadovo, nurodant kada tai buvo atlikta ir kokie Asmens duomenys buvo ištrinti.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti tik šiame Susitarime nurodytus asmens duomenis bei Susitarime nustatytais tikslais, taip pat laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Reglamento bei Duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų.
- 4.2. Duomenų tvarkytojas Susitarimo galiojimo laikotarpiu įgyvendina tinkamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad jo vykdomas asmens duomenų tvarkymas pagal šio Susitarimo nuostatas atitiktų taikomus duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, konkrečiai – BDAR reikalavimus, ir garantuotų duomenų subjekto teisių apsaugą Sutarties bei šio Susitarimo sudarymo metu.

4.2.1. Duomenų tvarkytojo taikomos techninės ir organizacinės priemonės:

--

- 4.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai nustato kitaip. Tokiu atveju, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, kiek tai leidžia teisės aktai, privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tokį teisinį reikalavimą. Jei Duomenų tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba, jei koks nors nurodymas pažeidžia taikomą duomenų apsaugos teisės aktą, Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Duomenų valdytoją.
- 4.4. Duomenų tvarkytojas nevykdo Duomenų valdytojo nurodymų ir nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei, jo nuomone, Duomenų valdytojo nurodymas tvarkyti asmens duomenis pažeidžia BDAR nustatytus asmens duomenų apsaugos principus ar kitus galiojančius teisės aktus reglamentuojančius asmens duomenų saugą.
- 4.5. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir galima apimtimi panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis. Pagal šį Susitarimą, duomenų subjekto teisės apima teisės prašyti informacijos ir – duomenų subjekto pageidavimu – pataisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
- 4.6. Duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Konkrečios prievolės apima duomenų tvarkymo saugumą (BDAR 32 straipsnis), pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33–34 straipsniai) ir poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35–36 straipsniai).
- 4.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui visą informaciją ir suteikti jam visą pagalbą siekiant įrodyti, kad yra vykdomi pagal šį Susitarimą prisiimti įsipareigojimai, taip pat sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.
- 4.8. Duomenų valdytojas savo sąskaita gali atlikti išsamesnį auditą, kuris turi būti:
 - 4.8.1. apribotas tik klausimais, konkrečiais susijusiais su Duomenų valdytoju, ir iš anksto suderintais su Duomenų tvarkytoju;
 - 4.8.2. atliktas įspėjus prieš protinę laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 4 savaitės, išskyrus atvejus, kai tam iškyla atpažįstamų esminių kliūčių;
 - 4.8.3. atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Duomenų tvarkytojo veiklai.

5. PAGALBINIAI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

- 5.1. Duomenų tvarkytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, gavęs rašytinį Duomenų valdytojo sutikimą. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, jog jo pasitelktas asmuo laikytųsi Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų (įskaitant tinkamų organizacinių ir techninių priemonių įgyvendinimą) ir šiuo Susitarimu Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų ne mažesne apimtimi nei pats Duomenų tvarkytojas bei atsako Duomenų valdytojui už pasitelkto trečiojo asmens prievolių vykdymą. Informacija Duomenų valdytojui apie pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie gali būti pasitelkti Sutarties ir Susitarimo vykdymo laikotarpiu, pateikta Priede Nr. 1.
- 5.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina ir, Duomenų valdytojo prašymu, dokumentais patvirtina, kad pagalbinių duomenų tvarkytojai yra įsipareigoję pagal rašytines sutartis, pagal kurias – be šiame Susitarime nustatytų įsipareigojimų – jie privalo vykdyti atitinkamas duomenų tvarkymo prievoles. Duomenų tvarkytojas yra visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pagalbinių duomenų tvarkytojų vykdomus įsipareigojimus.

6. DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS ŠALIS

- 6.1. Įsipareigojimas tvarkyti asmens duomenis pagal Susitarimą gali būti vykdomas tik Europos Sąjungos (ES) valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybėje narėje. Bet koks asmens duomenų perdavimas į šalį, kuri nėra ES ar EEE valstybė narė, gali būti vykdomas tik gavus Duomenų valdytojo išankstinį rašytinį sutikimą ir tik tuo atveju, jei yra įvykdytos specialios sąlygos, nurodytos taikomuose duomenų apsaugos teisės aktuose, BDAR V skyriuje.
- 6.2. Duomenų valdytojas gali bet kada atšaukti savo sutikimą dėl duomenų perdavimo į trečiąsias šalis pagal šio Susitarimo 6.1 punktą. Tokiu atveju, Duomenų tvarkytojas privalo iškart nutraukti duomenų perdavimą ir, Duomenų valdytojui prašant, pateikti rašytinį tokio nutraukimo patvirtinimą.

7. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą asmens duomenų apsaugą pagal šį Susitarimą su tikslu apsaugoti asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto platinimo arba neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo kitokio pobūdžio neteisėto tvarkymo.
- 7.2. Duomenų tvarkytojas parengia ir nuolat atnaujina savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Sutarties projektas“

- 7.3. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal šį Susitarimą tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus pagalbinus duomenų tvarkytojus, kurie pasitelkiami pagal šį Susitarimą.
- 7.4. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys konfidencialumo sutartimi visam laikui būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė.
- 7.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja apie neteisėtą Asmens duomenų atskleidimą ar perdavimą tretiesiems asmenims nedelsdamas raštu informuoti Duomenų valdytoją ir užkirsti kelią tolesniam informacijos skleidimui.
- 7.6. Jei dėl kokių nors priežasčių bet kuri iš Šalių negali vykdyti šio Susitarimo sąlygų, ji privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.
- 8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI**
- 8.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Duomenų tvarkytojui pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nedelsiant, tačiau bet kokių atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuoja apie tai Duomenų valdytoją ir pateikia turimą informaciją bei duomenis, susijusius su tokiu pažeidimu. Pranešimo forma pateikta Priede Nr. 2.
- 8.2. Duomenų valdytojui pareikalavus, Duomenų tvarkytojas atsižvelgdamas į technines galimybes nepagrįstai nedelsdamas pateiks Duomenų valdytojui papildomus reikalaujamus dokumentus, informaciją ir duomenis, reikalingus tam, kad Duomenų valdytojas galėtų nustatyti ir (ar) patikrinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą, iširti jo aplinkybes ir imtis neatidėliotinių priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
- 9. DUOMENŲ TVARKYTOJO ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KONTAKTINIAI ASMENYS**
- 9.1. Atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, įskaitant aplinkybę, jog Asmens duomenis Duomenų tvarkytojas yra priverstas tvarkyti, kaip neatskiriama Sutarties tinkamo įgyvendinimo sąlyga, Šalys laiko, jog Susitarimo pažeidimo / netinkamo vykdymo, Reglamento pažeidimo atveju Duomenų tvarkytojas atlygina atsiradusią žalą.
- 9.2. Šalys neprisiima atsakomybės už eksploatacinius nuostolius, pelno netekimą, prestižo praradimą ir bet kokius kitus netiesioginius nuostolius bei jų padarinių žalą.
- 9.3. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo ar susijęs su šiuo Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu bei galiojimu, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu per 15 dienų nuo jo kilimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

DUOMENŲ VALDYTOJAS

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
SEB, banko kodas 70440
El. paštas.: info@litesko.lt

Pareigos
Vardas/Pavardė

A. V.

DUOMENŲ TVARKYTOJAS

Pareigos
Vardas/Pavardė

A. V.

Specialiųjų sąlygų priedas Nr. 3 „Sutarties projektas“

20__ m. _____ d
Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo Nr. ____

Priedas Nr. 1

Naudojamų pagalbinių duomenų tvarkytojų sąrašas.

Nr.	Pagalbinis duomenų tvarkytojas	Atliekama funkcija	Duomenų perdavimo aprašymas	Naudojamos informacijos saugumo priemonės
1				Pagalbinis duomenų tvarkytojas laikosi visų techninių ir organizacinių priemonių, kurias naudoja Duomenų tvarkytojas.

Priedas Nr. 2

Pranešimas Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

Pranešimo punktai	Aprašymas
Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laikas	
Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis	
Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės	
Priemonės, kurių ėmėsi Uždaroji akcinė bendrovė, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.	
Kontaktiniai duomenys asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.	
Pranešimo vėlavimo priežastys, jeigu Duomenų valdytojui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo laiko.	